

求人票 (障害者専用求人)

(募集開始)

職 種 :	事務助手	雇用形態 :	非常勤 (パート)
業務内容 :	書類整理 PC入力 電話対応	学 歴 :	不問
		経 験 :	不問 (Word,Excelは通常程度に)
		資 格 :	不問
雇用期間 :	採用日 ~ H31.3.31	契約更新 :	原則更新する
就業場所 :	独立行政法人 国立病院機構 栃木医療センター (〒320-8580 栃木県宇都宮市中戸祭1-10-37)		事務部
転 勤 :	なし	応募年齢 :	制限なし
就業時間 :	8:30~17:15 の間で6時間程度のシフト制 (週32時間以内)		
休 日 :	土日祝日・年未年始	年 休 :	3ヶ月経過時点で5日付与 (以降勤務日数に応じて付与)
超過勤務 :	ほぼなし	加入保険 :	雇用保険、労災、健保、厚生年金
定 年 :	なし	再雇用等 :	なし
賃金形態 :	時間給 (月末締め、翌月16日支給)	基 本 給 :	時給1,060円
各種手当 :	通勤手当(実費/上限55,000円)、 超過勤務手当等	昇 給 :	なし
退職金 :	なし	賞 与 :	最高72,000円/年 (6,12月支給)
宿 舎 :	なし	保 育 所 :	あり(ただし地域枠として市へ申請)
駐 車 場 :	あり (駐車料金 500円/月)	試用期間 :	1ヶ月 (労働条件同じ)
選考方法 :	書類選考、面接	応募方法 :	履歴書の送付
担 当 者 :	管理課 給与係長 大瀬戸徹也 (オセトヲ)	【住所】	上記「就業場所」記載
	【代表】 028-622-5241	【FAX】	028-625-2718
	【直通】 028-622-5242-内線7216	【MAIL】	toseto@tochi.hosp.go.jp
当院HP :	http://www.tochigi-mc.jp/	備 考 :	